

EESTI MAAÜLIKOOI ÜLIÕPILASESINDUSE PROJEKTIKONKURSI EESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1. Projekte võtab vastu Eesti Maaülikooli Üliõpilasesindus (edaspidi EMÜ ÜE).
2. Konkursil osalemiseks võivad taotluse esitada kõik Eesti Maaülikoolis (edaspidi EMÜ) tegutsevad seltsid, klubid, ühingud, huvigrupid ning Eesti Maaülikooli üliõpilased (edaspidi taotlejad).
3. Projekt peab olema suunatud võimalikult laiale hulgale EMÜ tudengitele.
4. Taotluses mainitud tegevus peab olema seotud EMÜga või EMÜ üliõpilastega.
5. Projektide esitamise tähtajad:
 1. Sügissemestril oktoobri esimeseks esmaspäevaks kell 17.00.
 2. Kevadsemestril 15. märtsiks kell 17.00.
 3. Erandjuhul võetakse projektitaotlusi vastu tähtajaväliselt.
6. Projektid tuleb esitada EMÜ ÜE sekretärile eelnevalt toodud tähtaegadeks nõuete kohaselt.
7. Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane taotlus (LISA 1), mille leiab EMÜ ÜE kodulehelt.
8. Projektitaotlused vaatab läbi 3-liikmeline projektikomisjon, kuhu kuuluvad EMÜ ÜE juhatuse esimees, aseesimees ja revisjonikomisjoni esimees.
9. Otsuse projekti rahastamise või mitte rahastamise kohta langetab EMÜ ÜE projektikomisjon hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast projekti esitamise tähtaega v.a erandjuhtudel.
10. Projektide toetamiseks eraldatakse EMÜ ÜE eelarvest 6000 eurot.
 1. Summa jagatakse võrdselt pooleks sügissemestri ja kevadsemestri konkursi vahel.
 2. Projekti toetuseks eraldatakse maksimaalselt 50% kogu projektitoetusteks määratud rahalistest vahenditest.
 3. EMÜ ÜE projektikomisjon jätab endale õiguse muuta summade vahetada erijuhtudel.
11. Projektitaotluse rahuldamise korral tuleb viidata EMÜ ÜE toetusele.
 1. EMÜ ÜE tuleb lisada toetajate nimekirja.
 2. EMÜ ÜE toetus peab olema kajastatud sotsiaalmeedias, kodulehel, paber kandjal või muul viisil.

2. TAOTLUSE LÄBITÖÖTAMINE JA HINDAMISE KORD

1. Konkursiga seotud küsimustes kuulub täielik otsustusõigus EMÜ ÜE projektikomisjoni pädevusse.
 1. Projektikomisjon annab projektidele omapoolse hinnangu ning langetab otsuse.
 2. Projektikomisjon esitab peale otsuse langetamist ülevaate projektide rahastamise osas EMÜ ÜE üldkoosolekul.
2. EMÜ ÜE projektikomisjon ei ole kohustatud rahuldama iga esitatud taotlust ning eraldama konkursiks eraldatud summat täies mahus.

3. ARUANDLUS JA KONTROLL

1. Taotleja, kelle taotlus rahuldati on kohustatud esitama käesoleva kalendriaasta jooksul projekti aruande ja kuludokumentide koopiad.
 1. Aruanne tuleb esitada allkirjastatult digitaalselt või paber kandjal EMÜ ÜE sekretärile.
 2. Aruanne tuleb esitada aruandevormil (LISA 2).

3. Kui projekti kestvus on üle ühe semestri on kohustus esitada vahearuanne.
4. Aruandluse mitteesitamise korral on EMÜ ÜE-l õigus tagasi küsida projekti rahastamiseks eraldatud summad ning keelduda järgnevate projektitaotluste vastuvõtmisest.
2. Konkursil eraldatud rahalised vahendid makstakse välja järgnevate punktide alusel.
 1. Eraldatud rahaliste vahendite omandamiseks on vaja esitada EMÜ ÜE-le arve jooksva kalendriaasta jooksul.
 2. Jooksvast kalendriaastast hiljem esitatud arveid pole EMÜ ÜE kohustatud rahuldama.
 3. Arve tuleb esitada paber kandjal või digitaalselt EMÜ ÜE sekretärile nõuetekohaselt ning allkirjastatult.

4. RAKENDUSSÄTTED

1. Eeskirja võtab vastu EMÜ ÜE üldkoosolek ja eeskirja muutmise otsustab EMÜ ÜE üldkoosolek kahekolmandikulise osalejate enamusega.
2. Käesolev eeskiri jõustub pärast kinnitamist EMÜ ÜE üldkoosolekul 6.02.2021

LISA 1. – Taotluse vorm

PROJEKTI TAOTLUSE VORM

TÄIDAB PROJEKTIKOMISJON

OTSUS	<input type="checkbox"/> Toetada	<input type="checkbox"/> Mitte toetada
ERALDATUD SUMMA		
PÕHJENDUS / MÄRKUSED		
KUUPÄEV		
PROJEKTIKOMISJONI LIIKMED (Ees- ja perekonnanimi / allkiri)		

TÄIDAB TAOTLEJA

Toetuse saaja

Nimi / organisatsioon	
Isikukood / registrikood	
Aadress / juriidiline aadress	
Arvelduskonto	
Eelnevad projektid	

Projekti kontaktisik

Nimi	
Telefon	
E-posti aadress	

Projekti andmed

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....

Ees- ja perekonnanimi

.....

Kuupäev, kuu ja aasta

.....

Allkiri

Projekti nimetus	
Projekti ajaline kestus (kuupäevad)	
Taotletav summa	

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....
Ees- ja perekonnanimi

.....
Kuupäev, kuu ja aasta

.....
Allkiri

1. PROJEKTI KIRJELDUS

1.1. Projekti nimetus

--

1.2. Projekti liik (EMÜ keskne, üleriigiline, rahvusvaheline)

--

1.3. Projekti ajaline kestus (alguse ja lõpu kuupäev)

--

1.4. Projekti teostajad

Nimi	Roll projektis	Seotus EMÜ-ga

1.5. Projekti sisuline kokkuvõte

--

1.6. Projekti sihtgrupp

--

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....

Ees- ja perekonnanimi

.....

Kuupäev, kuu ja aasta

.....

Allkiri

1.7. Projekti eesmärk

--

1.8. Projekti kasu EMÜ-le ja teostajatele

--

1.9. Projekti tegevusplaan

Ajavahemik	Tegevus

1.10. Oodatav tulemus

--

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....
Ees- ja perekonnanimi

.....
Kuupäev, kuu ja aasta

.....
Allkiri

2. PROJEKTI TULUDE-KULUDE EELARVE

KULUD	
KULULIIK	SUMMA

TULUD	
TULULIIK (<i>finantseerijate lõikes</i>)	SUMMA
Eesti Maaülikooli Üliõpilasesindus	
Omafinantseering	
Kaasfinantseerijad*	

KULUD KOKKU	
--------------------	--

TULUD KOKKU	
--------------------	--

**Välja tuua saadud toetused ja planeeritavad toetused*

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....
Ees- ja perekonnanimi

.....
Kuupäev, kuu ja aasta

.....
Allkiri

LISA 2 – PROJEKTI ARUANDE VORM

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....

Ees- ja perekonnanimi

.....

Kuupäev, kuu ja aasta

.....

Allkiri

PROJEKTI ARUANDE VORM

TÄIDAB PROJEKTIKOMISJON

KONTROLLIJA			
KONTROLLI TULEMUS	<input type="checkbox"/> Aruanne vastab nõuetele	<input type="checkbox"/> Aruanne ei vasta nõuetele	
PÕHJENDUS/ MÄRKUSED			
KUUPÄEV			
PROJEKTIKOMISJONI LIIKMED (Ees- ja perekonnanimi / allkiri)			

TÄIDAB TOETUSE SAAJA

Toetuse saaja

Nimi / organisatsioon	
Isikukood / registrikood	
Address / juriidiline address	

Projekti kontaktisik

Nimi	
Telefon	
E-posti address	

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....
Ees- ja perekonnanimi

.....
Kuupäev, kuu ja aasta

.....
Allkiri

Projekti andmed

Projekti nimetus	
Projekti ajaline kestus (kuupäevad)	
Taotletud summa	
Eraldatud summa	

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....

Ees- ja perekonnanimi

.....

Kuupäev, kuu ja aasta

.....

Allkiri

1. PROJEKTI KOKKUVÕTE

1.1. Projekti liik (EMÜ keskne, üleriigiline, rahvusvaheline)

--

1.2. Projekti teostajad

Nimi	Roll projektis	Seotus EMÜ-ga

1.1. Projekti tegevusplaan

Ajavahemik	Tegevus

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....
Ees- ja perekonnanimi

.....
Kuupäev, kuu ja aasta

.....
Allkiri

2. PROJEKTI TULUD-KULUD*

KULUD		
KULULIIK	Planeeritud summa	Tegelik summa

TULUD		
TULULIIK (<i>finantseerijate lõikes</i>)	Taotletud summa	Eraldatud summa
Eesti Maaülikooli Üliõpilasesindus		
Omafinantseering		
Kaasfinantseerijad**		

KULUD KOKKU	
--------------------	--

TULUD KOKKU	
--------------------	--

*Aruandele lisada vastavalt eraldatud toetusele finantsdokumentide koopiad (arved, väljavõtted jne)

**Välja tuua saadud toetused

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....

Ees- ja perekonnanimi

.....

Kuupäev, kuu ja aasta

.....

Allkiri

2.1. Projekti sisuline kokkuvõte*



**Projekti algne plaan ja tegelikkus, olulisemad muutused ajakavas, eelarve kõikumised, saavutused,jne*

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest

.....
Ees- ja perekonnanimi

.....
Kuupäev, kuu ja aasta

.....
Allkiri